

T.C.
TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
AİLE İÇİ VE KADINA KARŞI ŞİDDETLE MÜCADELE BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1-Yazılı müracaat: (dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2-Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası ve iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. (belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1.maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar)	30 Gün
2	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında BİMER- CİMER	1-Dilekçe	15 Gün
3	Cumhuriyet Başsavcılığı Talimat Evrakları	2-İstenmiyor	1- 10 Gün Arası
4	İfade Alma	3-Nüfus Cüzdanı	1 Saat
5	Adli işlem nedeniyle tahkikat evrakının hazırlanarak Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi	4-Nüfus Cüzdanı	1-4 İş Günü

6	Çağrı üzerine koruma kararı alma ve tebliğ işlemleri	5-Nüfus Cüzdanı ve Dilekçe	1-3 İş Günü
---	---	----------------------------	-------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : Nadir ÖZTÜRK
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Celal Mahallesi Şehit Emrah Çeçen Caddesi
No:72 Turhal/TOKAT
Tel. : 0356 275 10 07
Faks : 0356 276 30 66
E-Posta : turhalilceemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : TURHAL KAYMAKAMLIĞI
İsim : Ali GÖKAY
Unvan : Kaymakam
Adres : Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Konağı
Tel. : 0356 275 10 03
Faks : 0356 276 35 17
E-Posta : turhal@icisleri.gov.tr

T.C.
TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ASAYİŞ BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	18 Yaş ve Üzeri Kayıp şahıslar Müracaatlar Polis Merkezleri Tarafından Alınmaktadır	1-1 Adet Fotoğraf ve Kayıp Şahıs Formu	Aynı İş Günü
2	1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu 2. Maddesi ve EK 3. Maddesinde bildirilen işletmelerin sisteme kayıt işlemleri Polis Merkezleri Tarafından Alınmaktadır	2-Tesis İlk Kayıt Formu Dilekçe	Aynı İş Günü
3	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1- Yazılı müracaat: (bilgi edinme kanunu kapsamında) başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, ikamet yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe.(internet üzerinden de yapılabilir) (bilgi edinme kanununun 4.bölümünde yer alan konular hakkında başvuru sahiplerine bilgi verilmez)	15 Gün
4	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1-Yazılı müracaat: (dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2-Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası ve iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. (belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1.maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar)	30 Gün
5	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında BİMER- CİMER	1-Dilekçe	15 Gün

6	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Açık Kapı Projesi	1-Dilekçe	7 Gün
7	Cumhuriyet Başsavcılığı Talimat Evrakları	1-İstenmiyor	1- 10 Gün Arası
8	Kayıt Düşümü Kayıt İptali GBT Büro Amirliği Tarafından Yapılmaktadır	1-Dilekçe 2-Savcılık (Düşüm) veya Savcılık (Takipsizlik kararı) 3-Nüfus cüzdan fotokopisi 4-Mahkeme (Beraat Kararı) 5-İrtibat bilgileri Adres ve Telefon	30 GÜN
9	İfade Alma	1-Nüfus Cüzdanı	Aynı İş Günü
10	Adli işlem nedeniyle tahkikat evrakının hazırlanarak Cumhuriyet Savcılığına gönderilmesi	1-Nüfus Cüzdanı	1-4 Gün
11	Çağrı üzerine koruma kararı alma ve tebliğ işlemleri Aile İçi Şiddet Büro Amirliği Tarafından Alınmaktadır	1-Nüfus Cüzdanı ve Dilekçe	1-3 Gün
12	Yakalanan yabancı şahıs işlemleri	1-İstenmiyor	1 Gün
13	Yabancı şahıslar hakkında Nüfus Müdürlüğünce istenen Evlilik ve Vatandaşlık Tahkikatları	1-Üst yazı	2-5 Gün
14	Geçici Tarım İşçileri Polis Merkezleri Tarafından Alınmaktadır	1-Kimlik Bilgileri	5-15 Dakika
15	Kayıp Kurum Kimlikleri Polis Merkezleri Tarafından Alınmaktadır	1-Dilekçe	5-10 Dakika

16	Renta a carlar (KABİS) Polis Merkezleri Tarafından Alınmaktadır	1- İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı 4-Sabit İP Numarası 2- Vergi Levhası 5-Mail adresi 3- Kimlik Fotokopisi	15-30 Dakika
17	Okul, Pansiyon, Günübirlik Evler, Yurt işlemleri(K.B.S.) İşlemleri Polis Merkezleri Tarafından Alınmaktadır	1- İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı 2- Sabit İP Numarası 3-Vergi Levhası 4-Tapu Bilgileri 5 -Kimlik Fotokopisi 6 -Mail adresi	15-30 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : Nadir ÖZTÜRK
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Celal Mahallesi Şehit Emrah Çeçen Caddesi
No:72 Turhal/TOKAT
Tel. : 0356 275 10 07
Faks : 0356 276 30 66
E-Posta : turhalilceemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : TURHAL KAYMAKAMLIĞI
İsim : Ali GÖKAY
Unvan : Kaymakam
Adres : Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Konağı
Tel. : 0356 275 10 03
Faks : 0356 276 35 17
E-Posta : turhal@icisleri.gov.tr

T.C.
TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BELGE YÖNETİMİ VE KOORDİNASYON BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatlara cevap verilmesi	1-Yazılı müracaat: (dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2-Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası ve iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir. (belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1.maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar)	30 Gün
2	Dilekçe Hakkı	1-Dilekçe (Şahsın Adı Soyadı, Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Ev veya İşyeri Adresi Varsa E-Posta Adresi)	30 Gün
3	Bilgi Edinme Kanunu kapsamında BİMER- CİMER	1-Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : Nadir ÖZTÜRK
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Celal Mahallesi Şehit Emrah Çeçen Caddesi
No:72 Turhal/TOKAT
Tel. : 0356 275 10 07
Faks : 0356 276 30 66
E-Posta : turhalilceemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : TURHAL KAYMAKAMLIĞI
İsim : Ali GÖKAY
Unvan : Kaymakam
Adres : Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Konağı
Tel. : 0356 275 10 03
Faks : 0356 276 35 17
E-Posta : turhal@icisleri.gov.tr

T.C.
TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE HABERLEŞME BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Acil Çağrı (112 Acil Çağrı Sistemi ve Diğer Telefonlar ile)	1-Beyana dayalı ihbar, 2-Şikâyet 3-Yardım talebi 4-Bilgi edinme ve diğer talepler	1-2 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	:	TURHAL KAYMAKAMLIĞI
İsim	:	Nadir ÖZTÜRK	İsim	:	Ali GÖKAY
Unvan	:	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	Celal Mahallesi Şehit Emrah Çeçen Caddesi No:72 Turhal/TOKAT	Adres	:	Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Konağı
Tel.	:	0356 275 10 07	Tel.	:	0356 275 10 03
Faks	:	0356 276 30 66	Faks	:	0356 276 35 17
E-Posta	:	turhalilceemniyet@egm.gov.tr	E-Posta	:	turhal@icisleri.gov.tr

T.C.
TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÇARŞI ŞEHİT ŞEVKET BİTMEZ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Vatandaş Müracaatları	1-Kimlik Belgesi 2-Varsa Deliller (Olaya Tanık Olan Kişilerin Adı Soyadı ve Adresleri)	1 SAAT
2	Kayıp Şahıs Müracaatı	1-Müracaat 2-Kayıp Şahsa ait (1) Ait Fotoğraf 3-Kayıbolan ve Bulunan Çocuklar için kayıt formu 4-Eşkal Bilgileri Formu	30 DAKİKA
3	Kayıp Eşya Belge Müracaatı	1-Müracaata Gelen Şahsın Yazılı Beyanı 2-Kayıp Eşya Formu Doldurulur	20 DAKİKA
4	Kimlik Bildirme İşlemleri	1-İşletici Kimlik Belgesi 2-Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesi ve Çalışacak Olanların Bizzat Kendileri 3-2 Adet Nüfus Cüzdan Fotokopisi	30 DAKİKA
5	Adres Tespiti	1-Nüfus Müdürlüğünün Göndermiş Olduğu Yazılar	3 İŞ GÜNÜ
6	Elektronik Posta	1-E-Posta, Bilgi Edinme, İhbar, Şikayet ve Diğerleri	1-15 GÜN
7	Soruşturma Dosyasından Bilgi ve Belge Talebi	1-Cumhuriyet Başsavcılığından havaleli dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	:	TURHAL KAYMAKAMLIĞI
İsim	:	Nadir ÖZTÜRK	İsim	:	Ali GÖKAY
Unvan	:	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	Celal Mahallesi Şehit Emrah Çeçen Caddesi No:72 Turhal/TOKAT	Adres	:	Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Konağı
Tel.	:	0356 275 10 07	Tel.	:	0356 275 10 03
Faks	:	0356 276 30 66	Faks	:	0356 276 35 17
E-Posta	:	turhalilceemniyet@egm.gov.tr	E-Posta	:	turhal@icisleri.gov.tr

T.C.
TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıp Şahıs Müracaatı (18 Yaşından küçükler için)	1- Müracaat 2- Kayıp Şahsa ait (1) Ait Fotoğraf 3- Kaybolan ve Bulunan Çocuklar için kayıt formu 4- Eşkal Bilgileri Formu	120 DAKİKA
2	Çocukların Mağdur Olduğu Olaylar	1- Müracaat (Mağdur İfade) Avukat, Sosyolog ve Kamera çekimi ile birlikte ifade alma(Avukat ve Sosyolog gelişini bekleme süresi hariç) 2- Müracaat (Müşteki İfade) 3- Şüphelinin Kimlik Tespiti 4- Şüpheli Çocuk ise Yakalanması Yakınlarına Bilgi Verme-Yakalama Tutanağı Hazırlanması 5- Fezleke Hazırlanması 6- Şüpheli Çocuğun C. Başsavcılığına Mevcutlu Gönderilmesi Tüm İşlemlerin Bitimine Müteakip Ulaşım Süresi	120 DAKİKA
3	Çocukların Şüpheli Olduğu Olaylar	1- Müracaat (Mağdur veya Müşteki İfade) 2- Suça sürüklenen çocuğun Kimlik Tespiti 3- Suça Sürüklenen Çocuk ise Yakalanması ve Yakalanma Tutanağının Hazırlanması 4- Fezleke Hazırlanması 5- Suça sürüklenen çocuğun Cumhuriyet Başsavcılığına Mevcutlu Gönderilmesi	120 DAKİKA
4	Adli Rapor Aldırma Olayları	1- Darp-Cebir Raporu 2- Fiili Livata Raporu ve İç Beden Muayenesi (Cinsel İstismar Olaylarında) 3- Fariki Mümeyyiz Raporu (İşlediği Suçun Anlam ve Sonuçlarını Algılayıp Algılamadığı) 4- Yaş Tespiti (Heyet Raporu) 5- Kati Hekim Raporu 6- Beden ve Ruh Sağlığının Bozulup Bozulmadığı Raporu (İstanbul Adli Tıp Kurumuna ve İlgili Kurumlara Sevk)	1 GÜN
5	Korunmaya İhtiyacı Olan Çocuk Olayları	1- Mağdur İşlemi Yapılan Çocuk Bildirimi 2- Şüpheli İşlemi Yapılan Çocuk Bildirimi	60 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	İkinci Müracaat Yeri	:	TURHAL KAYMAKAMLIĞI
İsim	:	Nadir ÖZTÜRK	İsim	:	Ali GÖKAY
Unvan	:	İlçe Emniyet Müdürü	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	Celal Mahallesi Şehit Emrah Çeçen Caddesi No:72 Turhal/TOKAT	Adres	:	Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Konağı
Tel.	:	0356 275 10 07	Tel.	:	0356 275 10 03
Faks	:	0356 276 30 66	Faks	:	0356 276 35 17
E-Posta	:	turhalilceemniyet@egm.gov.tr	E-Posta	:	turhal@icisleri.gov.tr

T.C.
TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
OLAY YERİ İNCELEME GRUP AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Parmak İzi Alma	1-İlgili Birimden Talep Yazısı (2559 Sayılı PVSK 5. Madde. Ve 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanununa İstinaden) .	BİR KİŞİ 5 DAKİKA
2	Olay Yeri İncelenmesi, Vücut İzi Araştırması ve İncelenmesi.	1-Savcılık Talimatı 2-Soruşturmacı Birimin Talep Yazısı	1 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : Nadir ÖZTÜRK
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Celal Mahallesi Şehit Emrah Çeçen Caddesi
No:72 Turhal/TOKAT
Tel. : 0356 275 10 07
Faks : 0356 276 30 66
E-Posta : turhalilceemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : TURHAL KAYMAKAMLIĞI
İsim : Ali GÖKAY
Unvan : Kaymakam
Adres : Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Konağı
Tel. : 0356 275 10 03
Faks : 0356 276 35 17
E-Posta : turhal@icisleri.gov.tr

T.C.
TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme	1- Dilekçe (Şahsın Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Ev veya İş Adresi, Varsa E-Posta Adresi)	30 Gün
2	Dilekçe Hakkı	1- Dilekçe (Şahsın Adı Soyadı, Ev veya İş Adresi, Varsa E-Posta Adresi)	30 Gün
3	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1- Dilekçe, Kimlik Beyanı 2- Silah Taşımaya Engel Halinin Bulunup Bulunmadığını Gösterir Sağlık Raporu (Aile Hekiminden) 3- Harç Makbuzu 4- 4 adet Fotoğraf 5- Dosyanın Tamamlanması İçin Diğer Kolluk Kuvvetleri ile Yapılan Yazışma Sonuçları Beklendikten Sonra(Menşei Belgesinin Gelmesi) 6- 2000TL yi Aşan Tutarda Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olmadığını gösterir Belge (Defterdarlık veya Malmüdürlüklerinden)	30 gün
4	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1- Dilekçe 2- Ruhsat Fotokopisi 3- 2 Adet Fotoğraf 4- 2000TL yi Aşan Tutarda Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olmadığını gösterir Belge (Defterdarlık veya Malmüdürlüklerinden)	30 Gün
5	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Satın Alma Belgesi	1- Dilekçe 2- 2 adet Fotoğraf	30 Gün
6	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	1- Fatura Belgesi	30 Gün

7	Silah Bulundurma Ruhsatı İşlemleri	1- Silah Bulundurma, Silah Satın veya Devir Alma Talebine İlişkin Dilekçe (Şahsın Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Ev veya İş Adresi, Varsa E-Posta Adresi) 2- Son 1 Yıl İçinde Çekilmiş 4 Adet vesikalık Fotoğraf 3- Silah Ruhsatı Almasına Engel Halinin Bulunup Bulunmadığını Gösterir Sağlık Raporu (Tam Teşekküllü Hastaneden Alınacak Heyet Raporu) 4- 2000TL yi Aşan Tutarda Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olmadığını gösterir Belge (Defterdarlık veya Malmüdürlüklerinden) 5- Harç Makbuzu 6- İşyerinde Bulundurma Ruhsatı Talep Edenlerden Yukarıda Belirtilen Belgelere İlaveten İşyeri Ruhsatı ile Ortaklı veya Şirket Söz konusu İse Yetkili Kurur Kararı veya Muvafakat talep edilir.	30 Gün
8	Silah Taşıma Ruhsatı İşlemleri (Kamu Görevlisi)	1- Silah Taşıma, Silah Satın veya Devir Alma Talebine İlişkin Dilekçe (Şahsın Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Ev veya İş Adresi, Varsa E-Posta Adresi) 2- Silah Ruhsatı Almasına Engel Halinin Bulunup Bulunmadığını Gösterir Sağlık Raporu (Tam Teşekküllü Hastaneden Alınacak Heyet Raporu) 3- Son 1 Yıl İçinde Çekilmiş 4 Adet vesikalık Fotoğraf 4- 91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 8' inci Maddesine Göre Taşıma Ruhsatı Talep Edenlerden Görev Belgesi, (Kamu Görevlilerinin Çalıştıkları Kurumların Mevzuatına Göre Yetkili Birim Amiri Tarafından İmzalanmış, Mühürlü, Tarih Ve Sayılı Belge Tarihi ile Müracaat Tarihi Arasındaki Sürenin Geçmemiş Olması Gerekmemektedir.)	30 Gün
9	Silah Taşıma Ruhsatı İşlemleri (Emekli Kamu Görevlisi)	1- Silah Taşıma, Silah Satın veya Devir Alma Talebine İlişkin Dilekçe (Şahsın Adı Soyadı, T.C. Kimlik Numarası, Ev veya İş Adresi, Varsa E-Posta Adresi) 2- Son 1 Yıl İçinde Çekilmiş 4 Adet vesikalık Fotoğraf 3- Silah Ruhsatı Almasına Engel Halinin Bulunup Bulunmadığını Gösterir Sağlık Raporu (Tam Teşekküllü Hastaneden Alınacak Heyet Raporu) 4- Emekli Kimlik Kartı Fotokopisi 5- Zati Demirbaş Satış Senedi 6- Adli-İdari Soruşturma Yazısı 7- Emeklilik Belgesi	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : Nadir ÖZTÜRK
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Celal Mahallesi Şehit Emrah Çeçen Caddesi
No:72 Turhal/TOKAT
Tel. : 0356 275 10 07
Faks : 0356 276 30 66
E-Posta : turhalilceemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : TURHAL KAYMAKAMLIĞI
İsim : Ali GÖKAY
Unvan : Kaymakam
Adres : Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Konağı
Tel. : 0356 275 10 03
Faks : 0356 276 35 17
E-Posta : turhal@icisleri.gov.tr

T.C.
TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK DENETLEME BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Alkollü içki alarak araç kullanmaktan dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemleri	<p>A)- Kez (06 Ay) Geri Alınanlar 1- Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname 2- Nüfus cüzdanı 3-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p> <p>B)- Kez (02 yıl) Geri Alınanlar 1- Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname 2- Nüfus cüzdanı 3- Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair İl Sağlık Müdürlüğünden aldığı belge 4- Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p> <p>C)- Kez Ve Daha Fazla (Mahkeme Kararına İstinaden 05 Yıl Ve Katları) Geri Alınanlar 1- Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname 2- Nüfus cüzdanı 3- Psiko teknik değerlendirme ve psikiyatri muayene raporu 4-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması. 5- Alkollü sürücüye düzenlenen Trf.İd.Par.Cez.Kar. Tutanağının ödendiğine dair, ödendi belgesi.</p>	15 DAKİKA
2	100 Ceza Puanından Dolayı Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin Teslim İşlemleri	<p>A)-Kez (02 AY) Geri Alınanlar 1- Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname 2- Nüfus cüzdanı 3- Trafik ve çevre bilgisi eğitimi gördüğüne dair sürücü kurslarından aldığı belge 4-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p> <p>B)- Kez (04 ay) geri alınanlar 1- Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname 2- Nüfus cüzdanı 3- Psiko teknik değerlendirme ve psikiyatri muayene raporu 4-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması.</p>	15 DAKİKA

3	Hız ihlalinden (radar) dolayı geçici olarak geri alınan sürücü belgelerinin teslim işlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname2- Nüfus cüzdanı3- Psikoteknik değerlendirme ve psikiyatri muayene raporu4-Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre, sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması	15 DAKİKA
4	Trafik kazası tespit tutanağının verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Araç sahibi veya kazaya karışan sürücü/şoför (ilgili savcılık tarafından gereği 2918'e göre yapılanlara)2- Nüfus cüzdanı	15 DAKİKA
5	Trafikten men edilen araçların teslim işlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Trafikten men sebebi ile ilgili eksiklik giderilecek. (haciz ve yakalama kaydı bulunan araçların, yakalama kayıtlarının ilgili kurumlarca pol-net ortamından kaldırılması gerekmektedir.)2- Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek muvafakatname veya noterden alınmış vekalet yazısı.3- Nüfus cüzdanı4- Aracı teslim alacak sürücü/şoför'ün aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesi olması.5- İcra müdürlüklerinin yakalama kaydı nedeniyle men edilen araçların tesliminde, icra müdürlüğünce aracın teslim edilmesinde sakınca olmadığına dair belge.20-1-E ve 34. maddelerin (noter satışının bir aylık süreyi geçmesi ve aracın muayene süresinin geçmesi) birlikte ihlal edilmesi durumunda (yukarıdaki maddelere ek olarak)6- Aracın trafik tescil kuruluşundan trafikten çekme işlemi yapılacak,7- Tescil belgesi ve geçici plakalarla birlikte müracaat edilecek	20 DAKİKA
6	Şikayet veya müracaat dilekçelerinin cevaplandırılması	<ol style="list-style-type: none">1-Dilekçe	30 GÜN
7	Trafikten men edilen araçların ruhsat sahipleri haricindeki sürücülere teslimi	<p>A- Müracaatı alan trafik birimlerince yapılacak işlemler.</p> <ol style="list-style-type: none">1- Pol-net araç projesinden sorgulama yapılarak, aracın bizzat başvuran veya noterden yetki verilen gerçek/tüzel kişiye ait olup olmadığı kontrol edilecek,2-Müracaat sahibinin nüfus cüzdanı veya sürücü belge fotokopisi, ayrıca tüzel kişilik adına kayıtlı araç ise imza sirküsü, resmi kurum/kuruluş aracı ise resmi yazı ve sivil toplum örgütü (dernek, vakıf vb.) ise yönetim kurulu kararı alınacak,3-Trafik kuruluşumuzda müracaatı alan personelimiz tarafından "muvafakatname" düzenlenecek4-Düzenlenen muvafakatname, bizzat müracaat eden kişi tarafından imzalanacak ve müracaatı alan personelimiz tarafından onaylanacak,5-Muvafakatname, bizzat müracaatı alan birimce öncelikle elektronik ortamda ebdis veya faks ile trafikten men işleminin yapan trafik kuruluşumuza gönderilecektir. <p>B-Muvafakatnameyi alan trafik birimlerince yapılacak işlemler.</p> <ol style="list-style-type: none">1-Muvafakatname faks ile gönderilmiş ise alan birim tarafından evrak üzerinde bulunan faks numarasının gönderen trafik kuruluşuna ait olup olmadığı teyit edilecek2-Muvafakatnameyi alan trafik kuruluşumuzca, trafikten men edilen aracın teslim edileceği kişiye ait nüfus cüzdanı	20 DAKİKA

		veya sürücü belgesi fotokopisi, 3-Muvafakat verilen kişinin pol-netten sürücü belgesi sorgulaması yapılarak sürücü belgesinin o aracı kullanmaya yetki verip vermediği ile geçerliliği kontrol edilecek ve herhangi bir olumsuzluk görülmemesi halinde araç teslim edilecek.	
8	Vatandaşların, güzergâh, hız, radar, trafik mevzuatı ile ilgili bilgi alma gibi müracaat işlemleri	1-Müracaat	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : Nadir ÖZTÜRK
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Celal Mahallesi Şehit Emrah Çeçen Caddesi
No:72 Turhal/TOKAT
Tel. : 0356 275 10 07
Faks : 0356 276 30 66
E-Posta : turhalilceemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : TURHAL KAYMAKAMLIĞI
İsim : Ali GÖKAY
Unvan : Kaymakam
Adres : Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Konağı
Tel. : 0356 275 10 03
Faks : 0356 276 35 17
E-Posta : turhal@icisleri.gov.tr

T.C.
TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK TESCİL BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tescil belge zayii müracaatları	1- Araç sahibi veya noterden alınmış vekaletname sahibi 2- Nüfus cüzdanı	10 DAKİKA
2	Plaka zayii müracaatları	A)- Tek plaka 1. kez kaybedenler 1- Araç sahibi veya noterden alınmış vekaletname sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3- Araç tescil belgesi B)- Tek plaka 2. kez kaybedenler ve çift plaka kaybedenler 1- Araç sahibi veya noterden alınmış vekaletname sahibi 2- Nüfus cüzdanı 3- Araç tescil belgesi	10-15 DAKİKA
3	Araç kaydı olup olmadığı müracaatları	1- Kuruma verilecek belge 2- Nüfus cüzdanı	5 DAKİKA
4	Sakıncalar	1- Noterlerce pol-net ortamından gönderilen sakınca bildirimleri	5 DAKİKA

5	Sürücü belgesi çift kayıt ve iptal bilgisi müracaatları	1- Nüfus müdürlüğü görevlileri ya da vatandaşın müracaatı halinde pol-net üzerinde birden fazla görünen şahıs bilgileri güncellemesi ve iptal kaydı bulunan sürücü belge kayıtlarının incelenmesi	5 DAKİKA
6	Vatandaşların, güzergâh, hız, radar, trafik mevzuatı ile ilgili bilgi alma gibi müracaat işlemleri	1-Müraccat	5 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : TURHAL İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
İsim : Nadir ÖZTÜRK
Unvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Celal Mahallesi Şehit Emrah Çeçen Caddesi
No:72 Turhal/TOKAT
Tel. : 0356 275 10 07
Faks : 0356 276 30 66
E-Posta : turhalilceemniyet@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : TURHAL KAYMAKAMLIĞI
İsim : Ali GÖKAY
Unvan : Kaymakam
Adres : Cumhuriyet Mahallesi Hükümet Konağı
Tel. : 0356 275 10 03
Faks : 0356 276 35 17
E-Posta : turhal@icisleri.gov.tr